

Habilitationsverfahren – Checkliste Unterlagen

Name:.....

Klinik/Institut:.....

Habilitationsfach:.....

Antrag auf Annahme als Habilitand:

Mindestens drei Wochen vor der Sitzung der Kommission für wissenschaftlichen Nachwuchs sind nach § 5 Abs. 1 der Habilitationsordnung folgende Unterlagen als Antrag auf Zulassung zum Habilitationsverfahren abzugeben (Unterlagen Punkt 1-8 als Ausdrucke und per E-Mail):

- 1) **Formloser Antrag** des Antragstellers an den Dekan mit Angabe des vorgesehenen Habilitationsfaches
- 2) **mit Namensvorschlägen** zur Besetzung des Fachmentorats je ein Vertreter der klinischen und der nichtklinischen Fächer
- 3) **und Erklärung**, ob ein Gesuch um Zulassung zum Habilitationsverfahren bereits an eine andere Fakultät gerichtet wurde
- 4) **Lebenslauf** in tabellarischer Form mit Lichtbild, unterzeichnet, in deutscher oder englischer Sprache
- 5) Liste der **eigenständig eingeworbenen Drittmittelprojekte** bzw. Stipendien
- 6) **Lehrnachweis** zu abgehaltenen Lehrveranstaltungen die über vier Semester abgeleistet wurden, möglichst im curricularen Unterricht der Fakultät; an anderen Universitäten geleistete Lehre kann eingebracht werden.
- 7) **Forschungsabstrakt** als Bericht über die bisherigen Forschungsschwerpunkte (max. eine Seite)
- 8) **Publikationsverzeichnis**, bitte Publikationen nummerieren, die neuesten zuerst und eigener Name und Name der Zeitschrift „Fett“) Gliederung der Publikationen nach:
A: Originalarbeiten
B: Case Reports
C: Reviews
D: Buchbeiträgen
E: Vorträge
- 9) **Hochschulzeugnisse** (Ärztliche Prüfung, Diplom-/Master-Abschluss, beglaubigte Kopie)
- 10) **Promotionsurkunde** (beglaubigte Kopie)
- 11) **Approbationsurkunde** bei Absolventen der Medizin oder Zahnmedizin (beglaubigte Kopie)
- 12) **Manuskripte** (PDF, Verlinkung) der Publikationen, die als wissenschaftliche Vorleistungen geltend gemacht werden
- 13) **Amtliches Führungszeugnis**, falls derzeit nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt

Bestätigungsschreiben des vorgesehenen Fachmentors als Ausdruck und per E-Mail-Attachment:

- 14) **Formloses Schreiben des designierten Vorsitzenden des Fachmentorats** mit dem er die Habilitation befürwortet, das Habilitationsfach bestätigt und das führende Fachjournal im Habilitationsfach benennt.
- 15) **Grundausrüstungs-Nachweis**, mit dem der Klinik-, Instituts- oder Abteilungsleiter bestätigt, dass eine drittmittelfähige Infrastruktur für die Dauer des Habilitationsverfahrens vorhanden ist.

Feststellung der Lehrbefähigung

Zur Feststellung der Lehrbefähigung reichen das Fachmentorat und der Habilitand beim Dekanat folgende Unterlagen schriftlich und per E-Mail (Punkt 1, 2, 3 und 4) ein:

- 1) **Bericht** über die stattgefundene wiss. Begutachtung durch das Fachmentorat, mit der Bestätigung, dass die vereinbarten Leistungen in Forschung und Lehre erbracht wurden (bitte unterschrieben von allen Mentoren) und Nennung von zwei Gutachtern
- 2) **Habilitationsschrift** (Zusammenfassung per Mail) mit Sonderdrucken in drei Exemplaren
- 3) **Lebenslauf**
- 4) **Publikationsverzeichnis** incl. geforderter Publikationen.....
- 5) Liste der vom Habilitanden durchgeführten festgelegten **Lehrveranstaltungen**
- 6) Gegebenenfalls Kopie der **Anerkennung zum Facharzt/zur Fachärztin**
- 7) **Nachweis** über die Teilnahme an einer einwöchigen oder zwei zweitägigen Fortbildungen zur Hochschullehre.

- 8) **Gutachten** zur Habilitationsschrift (wird vom Dekanat eingeholt)
- 9) **Abschlussgutachten des Fachmentorats** mit der Bestätigung, dass die vereinbarten Leistungen in Forschung und Lehre erbracht wurden, kurze Bemerkung zu den Gutachten und Empfehlung an die Medizinische Fakultät zur Feststellung der Lehrbefähigung. (wird vom Dekanat eingeholt)

- 10) **Wissenschaftlichen Vortrag vor der Fakultätssitzung:**
Thema (zehn Minuten ppt oder freier Vortrag)
- 11) **Antrittsvorlesung:** Thema, Ort (mit Adresse) und Tag/Uhrzeit

- Bildungs- u. wissenschaftlicher Werdegang