

## Unterlagen zum Verfahren der Bestellung zum apl. Professor

Name:.....

Klinik/Institut: .....

Fachgebiet: .....Akten-Nr. 16 / .....

Datum Habilitation.: .....Datum Lehrbefugnis:.....

### Einzureichende Unterlagen durch den Antragsteller:

Spätestens **drei** Wochen vor der Sitzung der Kommission für wissenschaftlichen Nachwuchs sollten folgende Unterlagen über das Habilitationsportal eingereicht werden

<https://www.med.fau.de/forschung/wissenschaftlicher-nachwuchs/verfahrensordnungen/>

- Gesuch des Antragstellers zur Eröffnung des Verfahrens mit der Angabe des Fachvertreters
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Publikationsverzeichnis mit Veröffentlichungen die nach der Habilitation erfolgten, gegliedert nach Originalarbeiten, Reviews und Kurzfassungen
- Verzeichnis der Lehrveranstaltungen (seit Habilitation mindestens zwei SWS pro Semester)
- Zeugnisse (1. Hochschulabschluss (Dritter Abschnitt der Ärztlichen Prüfung), 2. Promotionsurkunde, 3. Habilitationsurkunde, 4. Lehrbefugnis)

### Einzureichende Unterlagen durch den Fachvertreter:

- Kurzes *votum informativum* des Fachvertreters mit Würdigung der Leistungen in Forschung und Lehre (vor allem bei externen Antragstellern mit ausdrücklicher Bestätigung der gehaltenen Lehre über zwei SWS) und Darlegung der gesetzlichen Voraussetzungen
- Benennung von drei externen Gutachtern (die nicht mit dem Antragsteller zusammen publiziert haben) sowie Angabe des führenden Fachjournals

**Anmerkung:**

Das Dekanat ermöglicht die Antragstellung ohne ein *Votum* des Fachvertreters. Dies wird dann durch den Dekan vom Fachvertreter mit einem entsprechenden Schreiben eingeholt.