



**Pf-12-30 – Antrag für Externe Personen**

**Antrag zur Ausstellung eines Gastausweises und / oder um die Voraussetzung für die Einrichtung eines IT-Zugangs externer Personen zu schaffen**

An die  
Fachabteilung Pf

- Gastausweis \*  
 IT-Zugang

**Dieser Antrag ersetzt nicht die Benutzeranträge zur Nutzung der Rechensysteme (BKVS) oder für Zutrittsberechtigungen.**

- Erstantrag       Änderungsantrag

Bitte Merkblätter beachten!

Personennummer (falls vorhanden)	
----------------------------------	--

**Angaben zur Person**

Anrede:		Titel:	
Nachname, Vorname:			
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Tel.-Nr.:		Mail:	

**Adressdaten**

(Dienstliche Adresse bei Mitarbeitenden anderer Firmen/Kliniken/Universitäten; andernfalls Privatschrift)

Firma / Institution:	
Strasse:	
PLZ, Ort:	

**Angaben zum Einsatzort**

Klinik, Institut, Abteilung:		
Tätigkeit / Funktion:		
Zu belastende Kostenstelle (Famulatur):		
Einsatzzeitraum:	Von:	Bis:
vorgesetzte Kontaktperson am UKER (Name, Tel.-Nr.)		

**Bei Änderung der Daten bzw. Voraussetzungen ist die Fachabteilung Pf sofort zu informieren.**

Die personenbezogenen Daten werden gespeichert.	
<b>Datum, Unterschrift der antragstellenden Person</b>	<b>Datum, Unterschrift Leitung der Einrichtung (Name in Druckbuchstaben) / Stempel</b>

\*Bitte Merkblatt Gastausweis beachten, ggf. sind bei Ausstellung eines Gastausweises zusätzliche Unterlagen in der Ausweisstelle vorzulegen.

<b>Wird von der Ausweisstelle ausgefüllt</b>	
Amtlicher Lichtbildausweis	
Ausweisnummer: _____	Erledigt am / Handzeichen