

**Pf-12-30 – Antrag für Externe Personen****Antrag zur Ausstellung eines Gastausweises und / oder um die Voraussetzung für die Einrichtung eines IT-Zugangs externer Personen zu schaffen**

**An die  
Fachabteilung Pf**

- Gastausweis \***  
 **IT-Zugang**

Dieser Antrag ersetzt nicht die Benutzeranträge zur Nutzung der Rechensysteme (BKVS) oder für Zutrittsberechtigungen.

**Erstantrag**

**Änderungsantrag**

Bitte Merkblätter beachten!

Personennummer (falls vorhanden)	
----------------------------------	--

**Angaben zur Person**

Anrede:		Titel:	
Nachname, Vorname:			
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Tel.-Nr.:		Mail:	

**Adressdaten**

(Dienstliche Adresse bei Mitarbeitenden anderer Firmen/Kliniken/Universitäten; andernfalls Privatanschrift)

Firma / Institution:	
Strasse:	
PLZ, Ort:	

**Angaben zum Einsatzort**

Klinik, Institut, Abteilung:	
Tätigkeit / Funktion:	
Zu belastende Kostenstelle (Famulatur):	
Einsatzzeitraum:	Von: _____ Bis: _____
vorgesetzte Kontaktperson am UKER (Name, Tel.-Nr.)	

**Bei Änderung der Daten bzw. Voraussetzungen ist die Fachabteilung Pf sofort zu informieren.**

Die personenbezogenen Daten werden gespeichert.  <b>Datum, Unterschrift der antragstellenden Person</b>	<b>Datum, Unterschrift Leitung der Einrichtung (Name in Druckbuchstaben) / Stempel</b>
---	--

\*Bitte Merkblatt Gastausweis beachten,  
ggf. sind bei Ausstellung eines Gastausweises zusätzliche Unterlagen in der Ausweisstelle vorzulegen.

<b>Wird von der Ausweisstelle ausgefüllt</b>	
Amtlicher Lichtbildausweis	
Ausweisnummer: _____	Erledigt am / Handzeichen