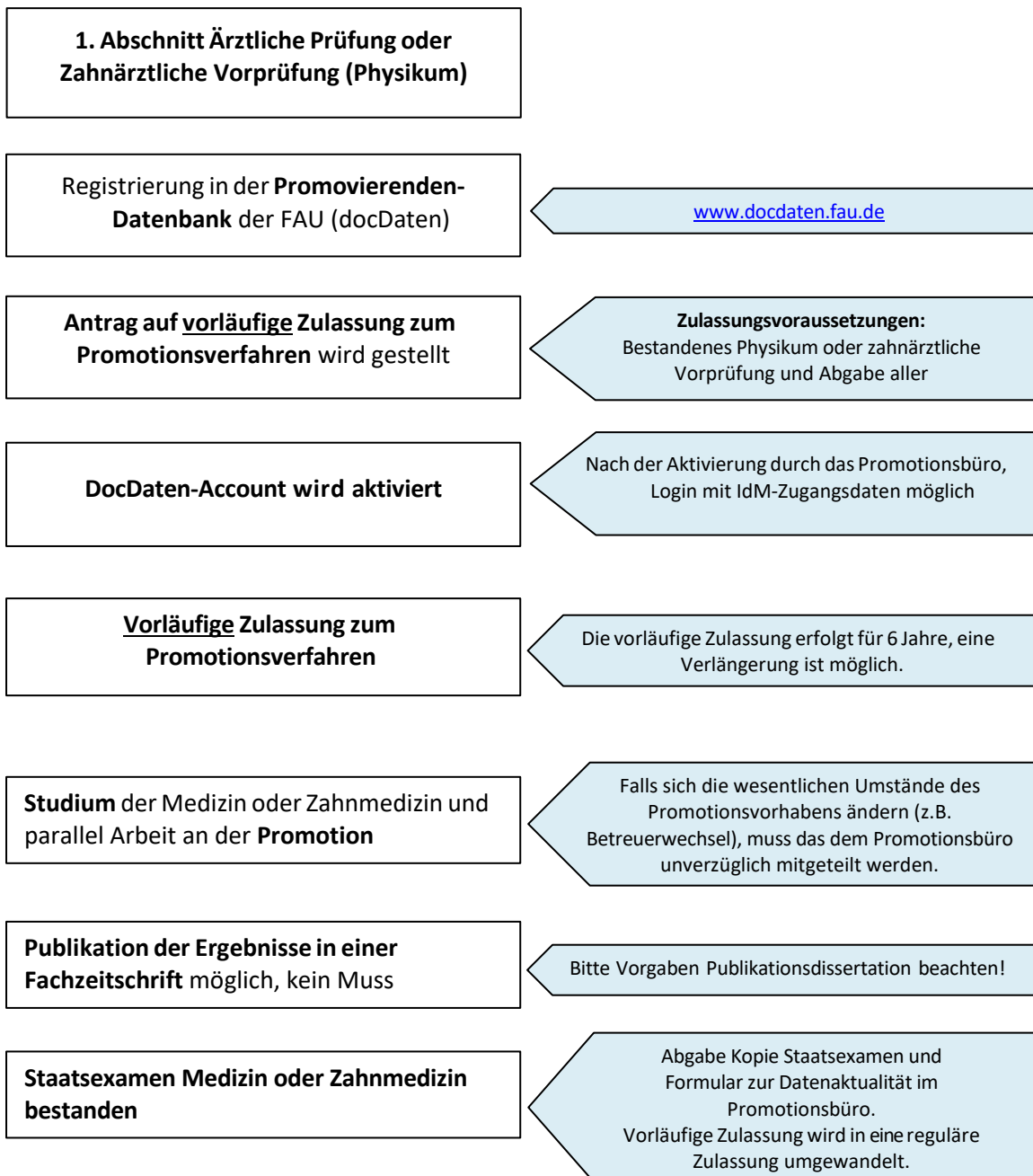


Ablauf des Promotionsverfahrens (Dr. med./Dr. med. dent.)

Mit Inkrafttreten der Fakultätspromotionsordnung (FPromO) vom November 2020 ist eine vorläufige Zulassung zur Promotion schon während des Zahnmedizin- oder Medizinstudiums möglich.



Die Zulassung zum Promotionsverfahren erst nach Abschluss des Medizin- oder Zahnmedizinstudiums, **ohne vorherige vorläufige Zulassung**, ist selbstverständlich möglich. Auch dann, wenn eine vorläufige Zulassung bereits einmal unwirksam wurde.

Antrag auf reguläre Zulassung zum Promotionsverfahren wird gestellt

Falls nicht bereits während des Studiums eine vorläufige Zulassung erfolgt ist, muss das Promotionsvorhaben jetzt in docDaten registriert werden (siehe Seite 1).

(Reguläre) Zulassung zum Promotionsverfahren

Zulassungsvoraussetzungen:
Bestandenes medizinisches oder zahnmedizinisches Staatsexamen und Abgabe aller erforderlichen Unterlagen, falls nicht bereits während des Studiums eine vorläufige Zulassung erfolgt ist

Fertigstellung der Dissertationsschrift

Vorgaben zur äußeren Form der Arbeit auf der Webseite Promotion der Med. Fakultät beachten.
Betreuer*in gibt die finale Version der Dissertationsschrift nach Korrektur zur Abgabe im Promotionsbüro frei.

Antrag auf **Eröffnung des Promotionsverfahrens**

Den Antrag auf Eröffnung des Verfahrens vom Download-Bereich des docDaten Kontos herunterladen und ausdrucken.

Abgabe der Dissertationsschrift im **Promotionsbüro** in Form einer **Monographie** oder **Publikationsdissertation**

Die Dissertationsschrift wird zusammen mit dem Antrag auf Eröffnung im Promotionsbüro Medizin abgegeben.

Eröffnung des Promotionsverfahrens

Einreichung des Antrags auf Eröffnung, der Dissertation (gedruckt + elektronisch als USB stick oder CD) und der Begleitunterlagen im Promotionsbüro Medizin

Promotionsausschuss bestellt die **Gutachter*innen**

Erstgutachter*in ist in der Regel die Betreuer*in. Zweitgutachter*in kann von Betreuer*in vorgeschlagen werden.

Bei „**summa cum laude**“

Promotionsausschuss bestellt zwei weitere Gutachter*innen.
Falls vier Gutachten mit der Bewertung „summa cum laude“ im Promotionsbüro eingehen, liegt die Dissertationsschrift vier Wochen in der Fakultät aus.

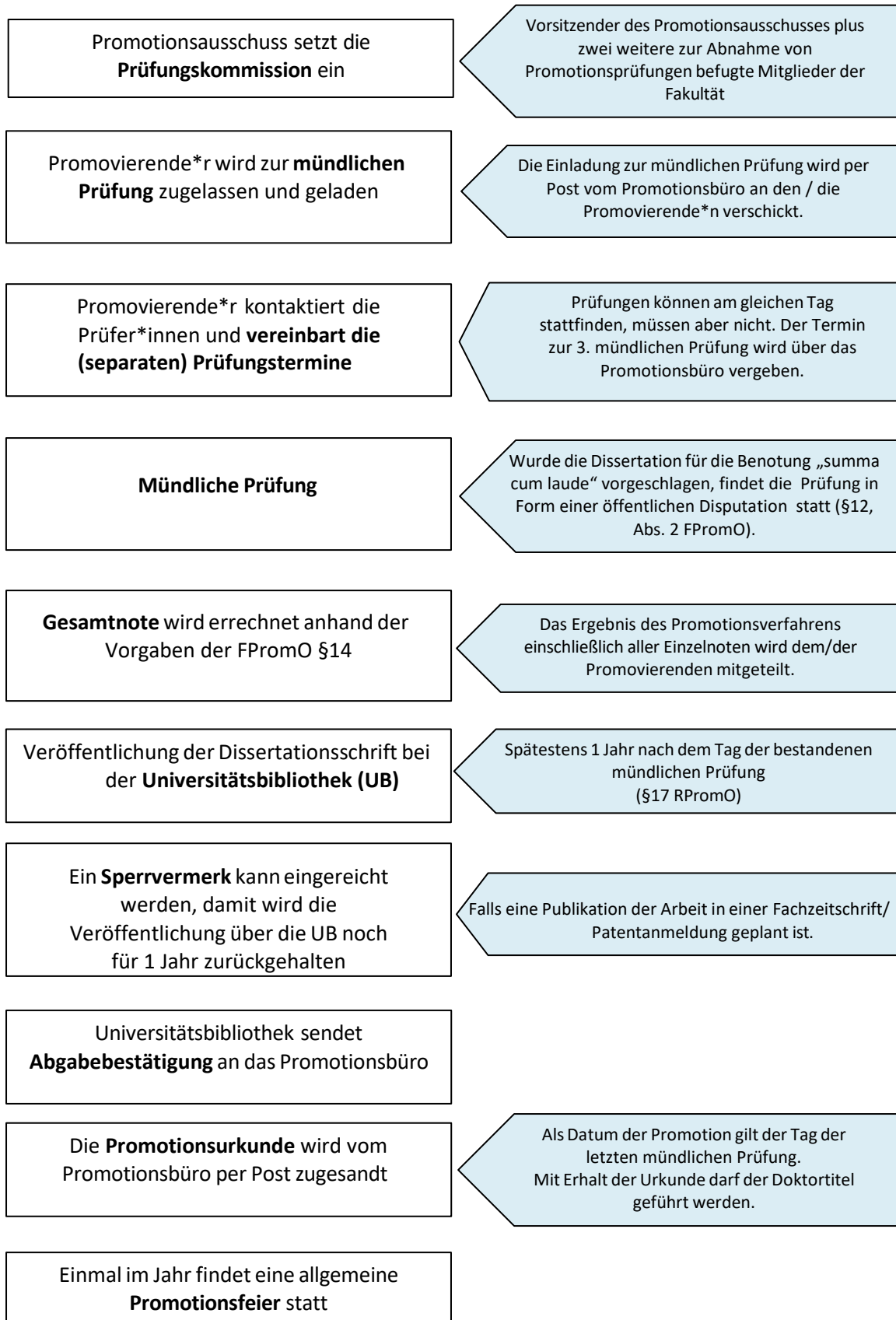
Zweiwöchige **digitale Auslage** der Dissertation innerhalb der Fakultät

Promotionsausschuss entscheidet über die **Annahme oder Ablehnung der Dissertation**

Die Dissertation kann angenommen, abgelehnt oder zur Überarbeitung zurückgegeben werden. Auch eine Annahme mit Auflagen ist möglich.

Falls die Dissertation angenommen wird, legt der Promotionsausschuss unter Berücksichtigung der Gutachten die **schriftliche Note** fest

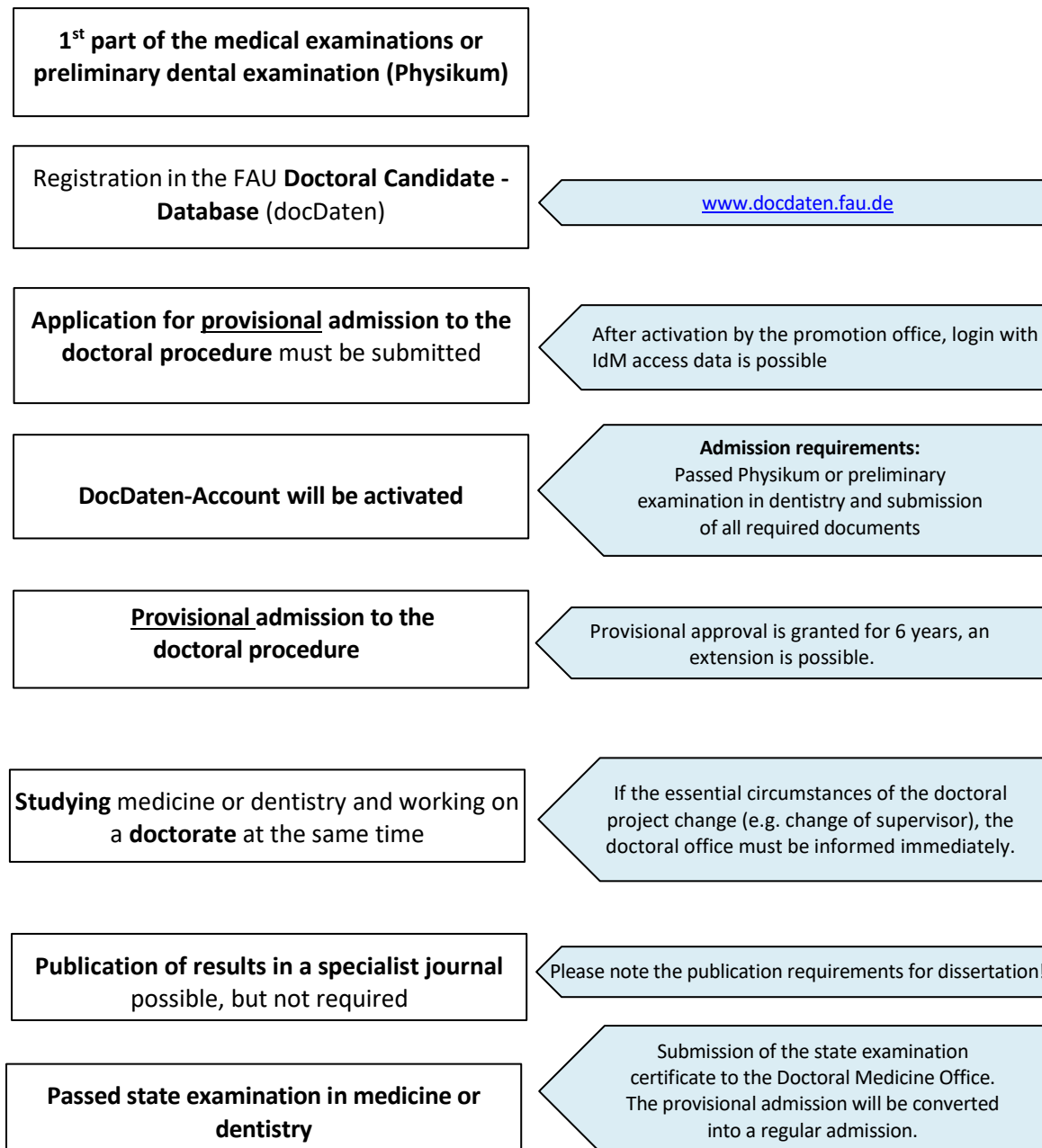
Notengebung siehe §11 der FPromO



Das gesamte Promotionsverfahren dauert 6-8 Monate

Procedure of the doctoral process (Dr. med./Dr. med. dent.)

With the resolution of the Faculty Doctoral Regulations (FPromO) of November 2020, provisional admission to doctoral studies is already possible during dental or medical studies.



Admission to the doctoral procedure after completion of medical or dental studies, **without prior provisional admission**, is of course possible. Even if a provisional admission has already become invalid.

Submission of **application for regular admission to the doctoral procedure**

If provisional admission has not already been granted during your studies, the doctoral project must now be registered in docDaten (see page 1).

(Regular) admission to the doctoral procedure

Admission requirements:
Passed medical or dental state examination and submission of all required documents, if provisional admission has not already been granted during the course of study

Completion of thesis

Observe the guidelines for the external form of the thesis on the website of the Faculty of Medicine.
Supervisor releases the final version of the dissertation for submission to the doctoral office after correction.

Application for the **initiation of the doctoral procedure**

Download and print application for initiation from the download tab of docDaten account

Submission of the dissertation to the **doctoral office as a monography or published dissertation**

The application for initiation and the thesis (with adhesive binding) must be submitted to the Office of Doctoral Affairs

Initiation of the doctoral procedure

Submission of the application for initiation, the thesis (printed + digital e.g., USB stick or CD) and the accompanying documents to the Office of Doctoral Affairs

Doctoral committee appoints the **reviewers**

The first reviewer is usually the supervisor. The second reviewer can be suggested by the supervisor.

With **“summa cum laude”**

The doctoral committee appoints two additional reviewers.
If four reviews with the rating “summa cum laude” are submitted, the dissertation must be on faculty display for four weeks.

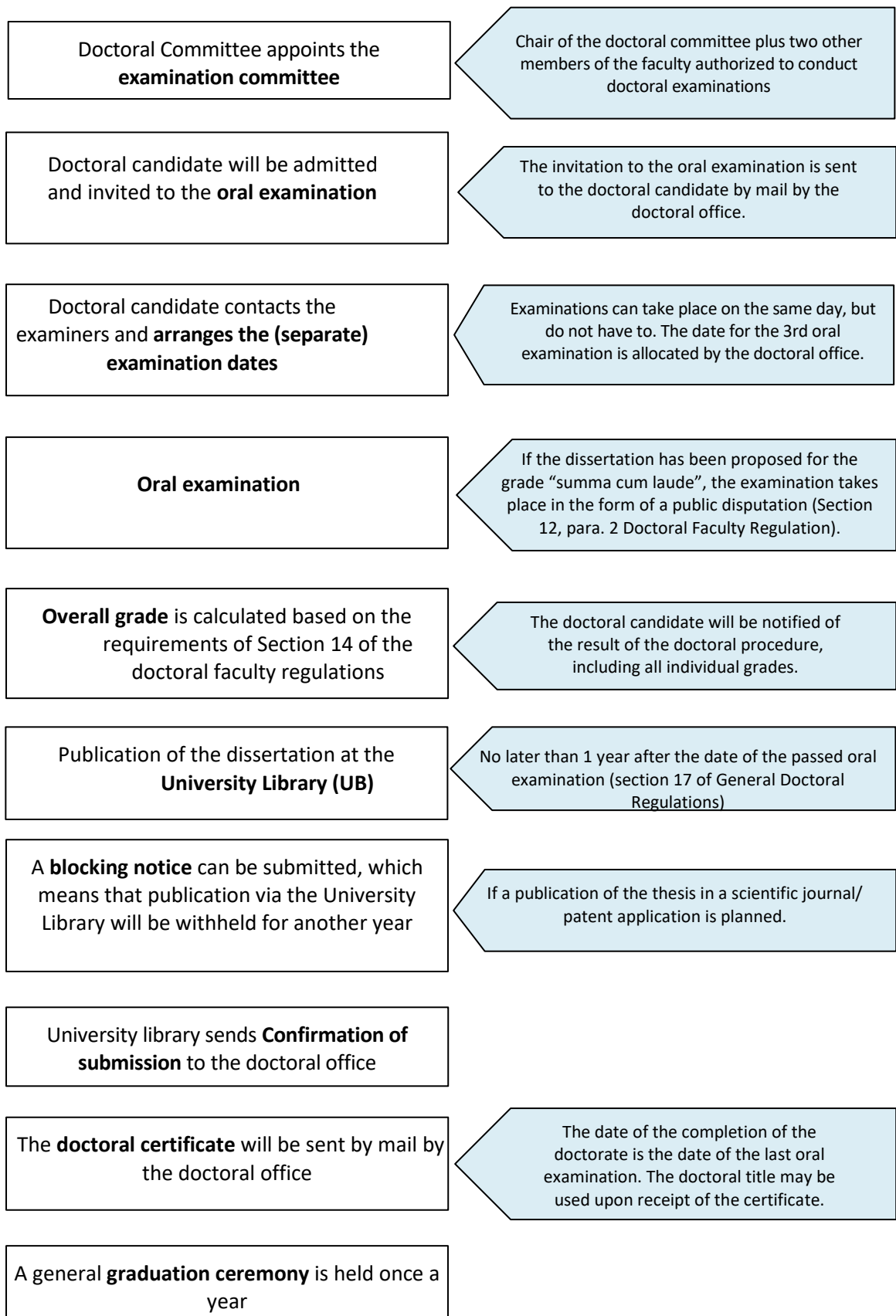
Two-week **digital display** of the dissertation within the faculty

The doctoral committee decides on the **acceptance or rejection of the dissertation**

The dissertation can be accepted, rejected or returned for revision. Acceptance with conditions is also possible.

If the dissertation is accepted, the doctoral committee determines the **grade**, taking into account the reviews

For grading see Section 11 of the Faculty Doctoral Regulations of the Faculty of Medicine



Please keep in mind, that the entire initiation process can take up to 8 months